

Convocatoria laboral en Medellín

Empresa dedicada a prestar servicios integrales de salud en los diferentes niveles de atención vinculada al Programa Pacto de Productividad está interesada en contratar una persona para el cargo de Auxiliar de Referencia y Contrareferencia.

Se invita a presentarse a esta convocatoria a personas con discapacidad:

- Física con compromiso en miembros superiores o inferiores en silla de ruedas o con compromiso en miembros inferiores, con prótesis, aparatos largos o ayuda de muletas, bastón o caminador.

Que cumplan con el siguiente perfil:

Formación académica

Bachiller con estudios en Servicio al cliente y secretariado.

Experiencia laboral

De 3 a 6 meses en atención al usuario, secretaria o auxiliar de Autorizaciones en entidades aseguradoras.

Género

Indiferente.

Disponibilidad

Tiempo Completo.

Características del puesto de trabajo

Atención permanente a usuarios, para tramitar y elaborar las autorizaciones para exámenes, procedimientos o interconsulta solicitados por médico tratante.

Funciones

- Atender Usuarios y recepcionar órdenes médicas
- Ingresar al sistema solicitud y emitir las autorizaciones de servicios médicos
- Orientar a usuarios sobre procedimientos, servicios e interconsultas

Competencias laborales específicas:

- Conocimiento básico del manejo del computador, Plataforma Microsoft Windows Server y Paquete Office 2003 o superior.
- Conocimiento básico de la legislación del Sector Salud

Las hojas de vida deberán ser enviadas al correo: amuneton@pactodeproductividad.com hasta el día miércoles 11 de abril de 2012. Por favor especificar la vacante a la cual postulan los candidatos y el tipo de discapacidad.